



ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન

(ગુજરાત સરકારની સંસ્થા)

વિશ્વ કર્માજી મંદિર સામે, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર. ૩૮૨૦૧૬

ફોન નંબર : ૨૩૨૨૩૪૪૯ ફેક્સ નંબર : ૨૩૨૨૧૫૯૮

વ્યક્તિગત માટીકામના કારીગરો માટે સહાયથી ઈલેક્ટ્રીક ચાકડો અને પગમીલ

મશીન મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક

કારીગરનો તાજેતરનો
સ્વ હસ્તાક્ષર સાથેનો
પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટો

(૧) કારીગરની વિગત :

(અ) પુરું નામ : -----

(બ) સરનામું : ઠે : ----- મુકામ : ----- પોષ્ટ : -----

તાલુકો : ----- જિલ્લો : ----- પીન કોડ નંબર : -----

ટેલીફોન નંબર : ----- મોબાઈલ નંબર : ----- ઈ મેઈલ આઈડી : -----

રેશન કાર્ડ નંબર : ----- આધાર નંબર : -----

(ક) ઉંમર વર્ષ : ----- (ડ) જાતિ : ----- (ઈ) પેટા જાતિ : -----

(ર) કારીગર હાલ માટી કામની કામગીરી કરે છે. ? હા / ના : -----

(૩) વ્યક્તિગત માટીકામના કારીગર હાલમાં નીચે જણાવેલ સંસ્થા પૈકી કોની સાથે સંકળાયેલા છે ? ટીક માર્ક કરવી.

(૧) ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન (૨) કમિશનર કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ

(૩) કમિશનર, ગ્રામ વિકાસ (ડી. આર. ડી. એ.) (૪) ગુજરાત ખાદી ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ

(૫) વ્યક્તિગત

(૪) હાલમાં માટીકામની મશીનરી ધરાવો છો ? હા/ ના -----

જો * હા * તો મશીનરીનું નામ : (૧) : -----

(૨) : -----

(૩) : -----

(પ) કારીગરે માટીકામ / કુંભારી કામની તાલીમ લીધેલ છે કે કેમ ? . હા / ના -----

જો * હા * તો નીચે પૈકી કઈ સંસ્થા/ બોર્ડ/ કચેરી દ્વારા તાલીમ લીધેલ હોય ત્યાં (ટીક માર્ક કરવું)

- (૧) ગુજરાત માટીકામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન (૨) ગુજરાત માટીકામ કલાકારી બોર્ડ
(૩) ગુજરાત રાજ્ય ખાદી ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ

(૬) કારીગર વારસાગત કામગીરી કરે છે ? હા / ના -----

(૭) કારીગરની માટીકામ મશીનરી માટેની માંગણી (નીચે પૈકી ટીક કરવી)

અનું નં.	મશીનરીની વિગત	હાલની કિંમત રૂ.	૨૫ ટકા લેખે અરજદારે ભરવાની થતી રકમ રૂ.	૭૫ ટકા લેખે સાધન સહાયના સ્વરૂપે આપવાની થતી સહાયની રકમ રૂ.
(૧)	ઈલેક્ટ્રીક ચાકડો	૮૬૭૩/-	૨૧૬૮/-	૬૫૦૫/-
(૨)	ઈલેક્ટ્રીક પગમીલ	૩૦૧૩૩/-	૭૫૩૩/-	૨૨૬૦૦/-
(૩)	ઈલેક્ટ્રીક ચાકડો અને ઈલેક્ટ્રીક પગમીલ	૩૮૮૦૬/-	૯૭૦૧/-	૨૯૧૦૫/-

નોંધ : અરજદારે અરજીપત્રકની વિગતો સ્વ હસ્તાક્ષરે ભરવાની રહેશે.

તારીખ : -----

અરજદારની સહિ : -----

૩. શરતો :

- (૧) અરજદારે સંસ્થાએ નિયત કરેલ નમુનામાં અરજી કરવાની રહેશે. સંપૂર્ણ વિગતો અને પ્રમાણપત્રો વાળી અરજીઓને અગ્રતાક્રમ આપવામાં આવશે.
- (૨) અધુરી વિગતોવાળી અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ તેથી તમામ વિગતો અને જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે અરજીપત્રક કચેરીમાં મોકલવાનું રહેશે.
- (૩) આ યોજના અન્વયે સંસ્થાની સહાય ૭૫ ટકા અને લાભાર્થી ફાળો ૨૫ ટકા મુજબ રહેશે . જે મુજબ લાભાર્થીએ પોતાના ફાળાની રકમ સંસ્થા જણાવે તેના દિન- ૭ માં અધિકૃત બેંકના * **GMK & RTI** * ના નામના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી સંસ્થાની કચેરીમાં અવશ્ય જમા કરાવવાની રહેશે.
- (૪) ૨૫ ટકા લેખે અરજદારના ફાળાની રકમ કચેરીમાં જમા કરાવવાની રસીદની કોપી સંસ્થામાં રજૂ કર્યેથી સંસ્થા દ્વારા મશીનરી/ સાધનની ડીલીવરી આપવામાં આવશે.
- (૫) અરજદાર પ્રજાપતિ / કુંભાર જ્ઞાતિનો અને કુંભારી કામ / માટીકામના વ્યવસાય સાથે પ્રત્યક્ષ રીતે સંકળાયેલ હોવો જોઈએ અને માટીકામ કરે છે તે મતલબનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર અરજીપત્રક સાથે આપવાનું રહેશે. તદ્દ ઉપરાંત માટીકામના વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલા અન્ય કારીગર માટીકામ કરે છે તે મતલબનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર અરજીપત્રક સાથે આપશે તો તેઓને પણ યોજનાનો લાભ મળી શકશે.
- (૬) અરજદારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ૫૦ વર્ષ સુધીની હોવી જોઈએ.
- (૭) અરજદારને જે હેતુ માટે સાધન સહાય આપવામાં આવી હોય તે સાધન સહાયનો ઉપયોગ તે હેતુ માટે જ અને કુંભારી કામ સંલગ્ન હોય તે બાબત માટે જ કરવાનો રહેશે.
- (૮) અરજદાર આ યોજના હેઠળ સહાય મેળવીને તેનો દુરુપયોગ કરશે તો તેને આપેલ સાધન સહાયની રકમ રેવન્યુ રાહે સંસ્થા દ્વારા વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૯) સંસ્થા દ્વારા સાધન સહાય ચુકવ્યા પછી અરજદારે જે બાબતે સાધન સહાય મેળવેલ હોય તે અંગે રૂબરૂમાં સંસ્થાના અધિકારી દ્વારા ચકાસણી કરવામાં આવશે અને ચકાસણી દરમ્યાન જણાશે કે સાધન સહાય જે હેતુ માટે આપવામાં આવેલ છે તે માટે ઉપયોગ કરવામાં આવેલ નહિ હોય તો આપેલ સાધન સહાયની રકમ પરત લેવામાં આવશે.
- (૧૦) દર્શાવેલ સાધનોની ખરીદીની કાર્યવાહી ગુજરાત રૂરલ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ માર્કેટીંગ ફેડરેશન (ગ્રીમકો) દ્વારા કરવામાં આવે છે. ગ્રીમકો દ્વારા સંસ્થાને સાધનોની ડીલીવરી મળ્યેથી અરજદારોને અત્રેની સંસ્થા દ્વારા વિતરણ કરવામાં આવે છે. સાધનોની ડીલીવરી સંસ્થા જણાવે તે તારીખે અને સ્થળે અરજદારે પોતાના ખર્ચે સાધનોની ડીલીવરી મેળવી લેવાની રહેશે. સાધનો લઈ જવા માટે કાર્ટીંગ પેટે અલગથી કોઈપણ પ્રકારનો ખર્ચ કે ચાર્જ અરજદારને ચુકવવામાં આવશે નહિ.
- (૧૧) અરજદારને આપવાપાત્ર થતી સાધન/ મશીનરીની સહાયની રકમ ખરીદીની કિંમતને આધારે ફેરફારને પાત્ર છે અને તે અરજદારને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૨) અરજદારને સહાય ફક્ત સાધન સહાય સ્વરૂપે જ આપવામાં આવશે. સહાય રોકડ સ્વરૂપમાં આપવામાં આવશે નહિ.
- (૧૩) અરજદારે અરજીપત્રક સાથે રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રોની નકલોના અસલ દસ્તાવેજ સંસ્થાને જરૂર પડશે ત્યારે ચકાસણી અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે.
- (૧૪) સાધનની ડીલીવરી ચકાસીને લેવાની રહેશે. ડીલીવરી લીધા બાદ સાધનની કોઈપણ પ્રકારની ફરીયાદ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
- (૧૫) સાધન સહાયનો લાભ કુટુંબદીઠ એક જ વ્યક્તિને મળવાપાત્ર થશે.

અરજદારનું એકરાર નામું / બાંહેધરી પત્રક :

હું નીચે સહિ કરનાર શ્રી /શ્રીમતિ / કુ. -----
એકરાર કરુ જુ કે અરજીપત્રકમાં રજુ કરેલ માહિતી અને જોડેલા તમામ પુરાવાઓ સત્ય છે અને અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ તમામ શરતોનું પાલન કરવાની આથી હું ખાત્રી આપુ છુ. મને મારી માંગણી મુજબની સાધન સહાય મંજૂર કરવામાં આવશે તો તે મારા માટીકામના ધંધાના વિકાસના હેતુ માટે જ તેનો ઉપયોગ કરીશ. તથા સંસ્થા મળવાપાત્ર મહત્તમ ૭૫ ટકા સહાયની રકમ બાદ તથા બાકીની ૨૫ ટકા મારા ફાળાની રકમ સંસ્થામાં જમા કરવાની તેમજ અરજીપત્રક સાથે આપવામાં આવેલ તમામ શરતોનું પાલન કરવાની હું બાંહેધરી આપુ છુ.

સ્થળ : ----- અરજદારની સહિ : -----
તારીખ : ----- અરજદારનું નામ : -----
સાક્ષીની સહિ : -----
સાક્ષીનું નામ અને સરનામું : -----

બિડાણ : અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રજુ કરવાના આધાર પુરાવા / પ્રમાણપત્રોની વિગત:

- (૧) અરજદારની રેશનકાર્ડની સ્વપ્રમાણિત નકલ
- (૨) અરજદારની આધારકાર્ડની સ્વપ્રમાણિત નકલ
- (૩) અરજદારના ઉમરના પુરાવા અંગેના પ્રમાણપત્ર
- (૪) જાતિનું પ્રમાણપત્ર (સક્ષમ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ.)
- (૫) તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ફોર્મ ઉપર લગાવવો.
- (૬) હાલમાં અરજદાર કુંભારીકામ / માટીકામ કરે છે તે અંગેનું સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર.
(સરપંચ/ તલાટી / મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી / જિલ્લા વિકાસ અધિકારી / ચીફ ઓફીસર/જનરલ મેનેજર , જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર)
- (૭) કુંભારીકામ/ માટીકામની તાલીમ લીધેલ હોય તો તેના પ્રમાણપત્રની નકલ.
- (૮) કારીગર કાર્ડ હોય તો તેની નકલ / કુંભારીકામ/ માટીકામ અંગેના કોઈ એવોર્ડ મળેલ હોય તો તેની નકલ.

: (કચેરીના ઉપયોગ માટે) :

ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતે અરજદાર દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ અરજીપત્રક અને પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરેલ છે અને આજરોજ અરજદારને માટીકામ સાધન સહાય યોજનાના ભાગરૂપે ઈલેક્ટ્રીક ચાકડો / ઈલેક્ટ્રીક પગમીલનું વિતરણ કરેલ છે.

તારીખ : -----
સ્થળ : ----- વિતરણ કરનાર અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ અને સહિ